

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ**

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по географии в 2021/2022 учебном году

Юрга, 2021

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы и порядок проведения соревновательного тура Олимпиады.....	4
3. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	6
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	6
5. Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий.....	6
6. Порядок проведения апелляции.....	7
7. Процедура подведения итогов.....	8
8. Процедура отбора участников на следующий этап.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11

## 1. Общие положения

Настоящие требования подготовлены на основе методических рекомендаций, разработанных Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по географии.

Школьный этап проводится в соответствии с Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Юргинском городском округе в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом Управления образованием Администрации города Юрги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Олимпиада по географии проводится в целях популяризации географической науки и географического образования, а также выявления школьников, проявляющих интерес к географии и талантливых в данной области науки.

Основными задачами проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по географии являются:

- стимулирование интереса учащихся к географии, в том числе к научно-исследовательской деятельности;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей в области географии;
- формирование мотивации к самостоятельному приобретению систематических знаний в области географии;
- отбор обучающихся, которые будут представлять своё учебное заведение на последующих этапах олимпиады;
- повышение качества географического образования.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5–11 классов, муниципальный – для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (Оргкомитет) и Жюри.

### Функции Оргкомитета

Состав Оргкомитета утверждается Управлением образования Администрации города Юрги.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения школьного этапа и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников (при необходимости);
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
- обеспечивает Жюри помещением для работы;
- инструктирует участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, в период проведения школьного этапа;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### Функции жюри

Жюри Олимпиады, утверждённое приказом Управлением образования Администрации города Юрги, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады;
- объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров школьного этапа;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения школьного этапа и передает его в вышестоящие инстанции.

## **2. Форма и порядок проведения соревновательного тура Олимпиады**

Школьный этап олимпиады должен состоять не менее чем из двух туров: *теоретического* и *тестового*. Оба тура проводятся в письменной форме и могут быть проведены в один день непосредственно один за другим.

### ***Теоретический тур.***

Длительность теоретического тура составляет:

- 5 класс – 1 академический час (45 минут);
- 6 класс – 1 академический час (45 минут);
- 7 класс – 1 астрономический час (60 минут);
- 8 класс – 1 астрономический час (60 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

Рекомендуется произвести деление участников на следующие возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы

Для проведения *теоретического* тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест аудиториях. Проведению *теоретического* тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

### ***Тестовый тур.***

Длительность тестового тура составляет:

- 5 класс – 0,5 астрономического часа (30 минут);
- 6 класс – 0,5 астрономического часа (30 минут);
- 7класс – 0,5 астрономического часа (30 минут);
- 8 класс – 0,5 астрономического часа (30 минут);
- 9 класс – 1 академический час (45 минут);
- 10 класс – 1 академический час (45 минут);
- 11класс – 1 академический час (45 минут).

Рекомендуется произвести деление участников на следующие возрастные группы: 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы.

Для проведения *тестового* тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест аудиториях. Проведению *тестового* тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах выполнения заданий.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри рассказывают учащимся о правилах работы.

Затем дежурные по аудиториям раздают бланки ответов и раздают брошюры с заданиями. После всех указанных процедур учащиеся приступают к выполнению заданий, а дежурные отмечают время начала тура.

Получив комплект бланков вместе с листами для черновых записей, учащиеся на каждом бланке заполняют графы «фамилия», «имя» и «класс», затем приступают к выполнению задания. После окончания тура, учащиеся сдают бланки жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся возникают различные вопросы, на которые имеют право отвечать только члены жюри. Они регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания, и отвечают на вопросы. За 15 мин. до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Бланки шифруются. Для этого в графу «шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член жюри вписывает дважды один и тот же шифр (комбинацию цифр и/или букв). После чего верхняя часть бланков с информацией об учащемся и с шифром отрезается, а оставшая часть бланков только с шифрами отдается на проверку.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После проверки ответов и выставления баллов на каждом бланке работы учащихся расшифровываются (устанавливается принадлежность закрытых шифрами работ конкретным учащимся) путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания первого тура (количество баллов) заносятся в таблицу.

### **3. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: **теоретического** и **тестового**.

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;

- помещение для проверки работ.

Материально-техническое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады включает:

- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников);

- листы для ответов (по количеству участников);

- комплекты **одинаковых** атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо).

Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

#### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой. Все прочие необходимые материалы и технические средства должны быть выданы организатором соответствующего этапа. Участникам муниципального и школьного этапов олимпиады **запрещено** пользоваться во время выполнения заданий своими предметными тетрадями, справочной литературой, учебниками, атласами (если они не одинаковые у всех участников), любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

#### **5. Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий**

Критерии оценки участников школьного и муниципального этапов олимпиады определяются в зависимости от сложности задания и возраста участников. Для задач **теоретического тура** определяется одинаковое максимально возможное количество баллов за полностью правильный ответ. Если задания теоретического тура имеют разный уровень сложности, то они могут быть оценены разным максимально возможным количеством баллов. Максимально возможное количество баллов за выполненные задания теоретического тура должно составлять до 70% от общего максимального количества баллов для соответствующего этапа.

При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачёркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания (кроме заданий, где требуется построение плана местности, так как аккуратность – неотъемлемая часть создания плана). Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных выкладок и ответов).

За правильные ответы **тестового тура** рекомендуется начислять участнику по 1 баллу. Возможно составление вопросов тестового тура нескольких уровней сложности, таком случае количество баллов за ответ на вопросы разного уровня сложности будет различаться. Максимальное количество баллов за тестовый тур олимпиады не должно превышать 30% от общей максимальной суммы баллов за все туры. Для проверки заданий тестового тура следует подготовить шаблон с правильными ответами (на прозрачных пластиковых листах). Таким

образом, проверка ответов участников олимпиады на задания тестового тура не должна занять много времени.

По результатам проверки создаётся итоговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники школьного и муниципального этапов олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призёров школьного этапа олимпиады определяется согласно квоте победителей и призёров, установленной организатором муниципального этапа, а муниципального этапа – организатором регионального этапа соответственно.

## **6. Порядок проведения апелляции**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 1).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады и его родители (законные представители), имеющие при себе документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов конкурсантов в соответствии с установленной системой оценивания.

Если работа конкурсанта написана неразборчивым почерком, то апелляционная комиссия вправе отклонить заявление об апелляции конкурсанта.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 3 лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## 7. Процедура подведения итогов

На основе протоколов школьного этапа жюри присуждает дипломы победителей и призеров данного этапа. Минимальное число набранных баллов, необходимое для присуждения дипломов, может отличаться для разных возрастных параллелей. При определении этого числа жюри должно принимать во внимание особенности распределения участников по набранным баллам. В каждой возрастной параллели может быть несколько победителей, а доля победителей и призеров среди всех участников может быть любой, вплоть до 100 %, если все участники этапа достаточно успешно справились с заданиями. **Не рекомендуется** присуждать разный статус (победитель/призер или призер/участник) участникам одной возрастной параллели с незначительной разницей в баллах. **Категорически запрещается** присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

После подведения итогов информация о результатах тура доводится до сведения участников.

## 8. Процедура отбора участников на следующий этап

По окончании школьного этапа протоколы с результатами передаются в Управление образованием Администрации города Юрги. На основе данных протоколов организатор следующего (муниципального) этапа для каждой возрастной параллели определяет минимальное количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе.

Председателю Жюри школьного этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по  
биологии ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами.  
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника школьного  
этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_  
(субъект федерации, город)

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

**о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 5-му классу \_\_\_\_\_, по 6-му классу \_\_\_\_\_,  
по 7-му классу \_\_\_\_\_, по 8-му классу \_\_\_\_\_,  
по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

